



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO N.º 323/CONSELHO SUPERIOR, de 21 de dezembro de 2017.

**APROVA O PLANO DO CURSO
DE FORMAÇÃO INICIAL E
CONTINUADA DE AUXILIAR
FINANCEIRO, DO PROGRAMA
NACIONAL DE ACESSO AO
ENSINO TÉCNICO E
EMPREGO-PRONATEC.**

A Presidente do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando o Parecer do Conselheiro Relator, constante no Processo n.º 23231.000263.2014-12 e a decisão do colegiado tomada na 31.ª sessão plenária realizada em 25 de julho de 2014,

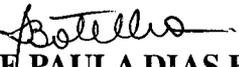
RESOLVE:

Art. 1.º Aprovar o Plano do Curso de Formação Inicial e Continuada de Auxiliar Financeiro, do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego-PRONATEC, anexo a esta resolução, com carga horária total de 160 (cento e sessenta) horas, distribuídas conforme especificado abaixo:

Ética e Trabalho – 16 horas
Fundamentos de Administração Financeira – 42 horas
Rotinas Financeiras – 42 horas
Administração Financeira – 28 horas
Sistemas de Informação Administrativos – 32 horas

Art. 2.º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima, em Boa Vista – RR, 21 de dezembro de 2017.


SANDRA MARA DE PAULA DIAS BOTELHO
Presidente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CONSELHO SUPERIOR

PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO

PLANO DO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA AUXILIAR FINANCEIRO

IFRR
2017



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CONSELHO SUPERIOR

I – Dados da Instituição

CNPJ	10.839.508/0001-31
Razão Social	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima
Esfera Administrativa	Federal
Endereço	Rua Fernão Dias Paes Leme, 11, Calungá
Cidade/Fax/UF/CEP	Boa Vista-RR/ 69.303-220
Site da Instituição	www.ifrr.edu.br

II – Apresentação do Curso

Nome do Curso	Auxiliar Financeiro
Resolução de aprovação	Resolução n.º 323, de 21/12/2017
Características do Curso	Qualificação Profissional
Carga Horária Total	160 horas
Escolaridade Mínima	Ensino Fundamental II Incompleto
Turno	Noturno
Regime de Funcionamento	Presencial

III – Comissão Responsável pela Elaboração – Portaria 539-B/CNP/2013

- Reginete Sabino de Macedo;
- Bráulio C. Carvalho da Cruz;
- Denise Araújo da Silva.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CONSELHO SUPERIOR

SUMÁRIO

1. JUSTIFICATIVA.....	5
2. OBJETIVOS.....	5
2.1 Objetivo Geral	5
2.2 Objetivos Específicos	5
3. PRÉ-REQUISITO E MECANISMO DE ACESSO	6
4. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO	6
5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR.....	6
5.1 Ementas	7
5.2 Diretrizes Curriculares e Procedimentos Metodológicos	8
6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	8
7. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS.....	9
8. PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO.....	9
9. CERTIFICADO EXPEDIDO AOS CONCLUINTES DO CURSO	9
10. BASE LEGAL.....	9



1. JUSTIFICATIVA

O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec), criado pela Lei n.º 12.513, de 26 de outubro de 2011, tem como finalidade ampliar a oferta de educação profissional e tecnológica por meio de programas, projetos e ações de assistência técnica e financeira.

Diante disso, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR), objetivando cumprir com seus objetivos e finalidades institucionais, bem como contribuir para a formação e a qualificação profissional dos cidadãos e para o desenvolvimento do País, propõe a criação do Curso de Formação Inicial e Continuada em Auxiliar Financeiro, a ser desenvolvido no âmbito do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec), conforme a Lei n.º 12.513, de 26 de outubro de 2011; a Resolução CNE n.º 72, de 20 de novembro de 2011; e a Resolução CD/FNDE n.º 04, de 16 de março de 2012.

Com base na experiência acumulada na formação profissional, bem como na análise do mercado de trabalho, o IFRR constatou a importância de ofertar o Curso Piscicultor, o qual irá formar profissionais que estão sendo requisitados pelo mercado de trabalho local e regional.

O curso visa desenvolver o comércio e gerar mão de obra qualificada, novas frentes de trabalho, novos empregos, melhoria na qualidade dos serviços prestados e sistematização na resolução dos problemas locais, tendo em vista manter as pessoas em suas cidades, diminuindo a migração para outros lugares com melhor infraestrutura, criando possibilidades de emprego e empregabilidade.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

O Curso de Auxiliar Financeiro tem por objetivo formar profissionais, promovendo a construção de competências que contemplem habilidades, conhecimentos e comportamentos que atendam à demanda de mercado do setor, tendo como princípio básico o conhecimento técnico e operacional, para que os novos profissionais possam planejar e executar atividades administrativas e financeiras em organizações.

2.2 Objetivos Específicos

- Desenvolver habilidades de manipular as ferramentas financeiras;
- Desenvolver habilidades de manutenção de fluxo de caixa;
- Desenvolver habilidades de trabalhar com orçamento empresarial.



3. PRÉ-REQUISITO E MECANISMO DE ACESSO

- Estar contemplado no público-alvo do Pronatec, ou seja, ser beneficiário de algum programa de transferência de renda ou estar cursando o ensino médio em escola pública estadual.
- Ter como escolaridade mínima o ensino fundamental completo.

4. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

O Auxiliar Financeiro é um profissional que auxilia no processo de planejamento e controle de finanças; apoia o processo decisório com base em indicadores financeiros; opera os instrumentos para análise de riscos e crédito e de operações bancárias. Sua atuação deve primar pela segurança das pessoas e do material sob sua responsabilidade, bem como focar na produtividade e nos processos por ele geridos, visando à eficiência, à redução de custos e à melhoria do atendimento ao cliente, interno e externo.

Faz parte da formação continuada desse profissional a contínua atualização, em razão, sobretudo, da recorrência de novas tecnologias no mercado de trabalho, para que possa, em consonância com o contexto presente, enfrentar os desafios que lhe forem apresentados.

5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A Matriz Curricular do Curso FIC de Auxiliar Financeiro, na modalidade presencial, está organizada por componentes curriculares em regime modular, com uma carga horária total de 160 horas. A hora-aula dos cursos é definida com 60 minutos de duração. Vale salientar que os componentes curriculares que compõem a matriz estão articulados, fundamentados numa perspectiva interdisciplinar e orientados pelo perfil profissional de conclusão, ensejando uma formação técnico-humanística.

5.1 Matriz Curricular

A Matriz Curricular do curso foi elaborada com base nas competências e nas habilidades necessárias para a formação do Perfil Profissional de Conclusão do Curso de Auxiliar Financeiro.



Quadro 01: Demonstrativo dos Componentes e Carga Horária

CURSO FIC: Auxiliar Financeiro	
Componentes Curriculares	Carga Horária
Ética e Trabalho	16 horas
Fundamentos de Administração Financeira	42 horas
Rotinas Financeiras	42 horas
Administração Financeira	28 horas
Sistemas de Informação Administrativos	32 horas
Total da Carga Horária do Curso	160 horas

5.2 Ementas

Componente Curricular: Ética e Trabalho	Carga Horária: 16 horas
A integração, trabalho, vida, conhecimento e sociedade. Ética, trabalho e cidadania. O exercício da profissão e o senso crítico. Contrato e relação individual e coletiva de trabalho e relação de emprego. Orientação profissional acerca da qualificação do curso, seus status no mundo do trabalho, possibilidades de carreira e atuação, e formação continuada. Considerações sociais da profissão: dúvidas e preconceitos.	

Componente Curricular: Fundamentos de Administração Financeira	Carga Horária: 42 horas
Planejamento Financeiro. Instituições financeiras. Noções de balanço patrimonial, contas de resultado e tributos. Planejamento orçamentário. Aplicações financeiras.	

Componente Curricular: Rotinas Financeiras	Carga Horária: 42 horas
Verificação e conciliação de contas. Fluxo de Caixa. Orçamento previsto (previsões de recebimento e gastos). Orçamento realizado (recebimentos e gastos reais).	

Componente Curricular: Administração Financeira	Carga Horária: 28 horas
Caixa. Contas a pagar. Contas a receber. Títulos de crédito. Qualidade de crédito e cobrança. Fluxo de caixa previsto. Fluxo de caixa realizado. Noções de matemática financeira. Água: qualidade da água, ambientes aquáticos. Ambientes de cultivo. Piscicultura no Estado de Roraima. Regularização do exercício da profissão.	

Componente Curricular: Sistemas de Informação Administrativos	Carga Horária: 32 horas
Noções básicas de informática. Comunicação empresarial utilizando a informática. O uso do telefone, e-mail e redes sociais no ambiente de trabalho. Internet. Sistema de informações em estoque. Automação na movimentação e armazenagem.	



5.3 Diretrizes Curriculares e Procedimentos Metodológicos

A aprendizagem é um processo de construção do conhecimento. Assim, partindo dos conhecimentos prévios dos alunos, os professores organizarão estratégias de ensino de maneira a articular o conhecimento do senso comum com o conhecimento acadêmico, permitindo aos estudantes desenvolver suas percepções e considerações acerca dos processos sociais e de trabalho, construindo-se como cidadãos e profissionais responsáveis.

O trabalho coletivo entre professores é fundamentada para fomentar a construção de práticas didático-pedagógicas integradas que resultem na construção de uma postura técnica e eticamente comprometida com o bem-estar da sociedade. Para tanto, os profissionais envolvidos deverão desenvolver aulas que estabeleçam a relação entre o mundo ideal, teoricamente construído e o mundo real.

Este plano de curso, norteador do currículo do Curso de Formação Inicial e Continuada de Auxiliar Financeiro, na modalidade presencial, será desenvolvido por meio da Metodologia de Acesso, Permanência e Êxito, que visa desenvolver os componentes curriculares previstos no curso, com base nos conhecimentos prévios dos alunos, reconhecendo as aprendizagens adquiridas ao longo da vida e, por meio desse reconhecimento, re (construir) novos significados, podendo, em algumas situações, transformar conhecimento do senso comum em conhecimento científico.

Este projeto pedagógico deve ser avaliado periódica e sistematicamente pela comunidade escolar.

6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A proposta pedagógica do curso prevê uma avaliação contínua e cumulativa – de forma integrada ao processo de ensino-aprendizagem, às funções diagnóstica, formativa e somativa, que devem ser utilizadas como princípios para a tomada de consciência das dificuldades, das conquistas e das possibilidades – que funcione como instrumento colaborador na verificação da aprendizagem, levando em consideração o predomínio dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

A avaliação será contínua, priorizando aspectos qualitativos relacionados ao processo de aprendizagem e de desenvolvimento do aluno observado durante a realização das atividades propostas individualmente e/ou em grupo.

Será considerado apto o aluno que obtiver, ao final do curso, a frequência mínima de 75% e um aproveitamento mínimo de 70% em cada componente curricular.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CONSELHO SUPERIOR

A autoavaliação será estimulada e desenvolvida por meio de procedimentos que permitam o acompanhamento, pelo aluno, do seu progresso, assim como a identificação de pontos a serem aprimorados, em razão de tratar-se de uma prática imprescindível à aprendizagem com autonomia.

7. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

- Sala de aula;
- Laboratório para as aulas práticas;
- Biblioteca;
- Data show;
- Televisão;
- Vídeo/DVD/pen-drive.

8. PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Os docentes e os técnicos administrativos que atuarão no curso serão selecionados por meio de edital específico, conforme as orientações estabelecidas pela Lei n.º 12.513, de 26 de outubro de 2011; pela Resolução CD/FNDE n.º 72, de 20 de dezembro de 2011; e pela Resolução n.º 4, de 16 de março de 2012.

9. CERTIFICADO EXPEDIDO AOS CONCLUINTE DO CURSO

Os alunos que concluírem o curso e obtiverem a frequência mínima de 75% e um aproveitamento mínimo de 70% nos componentes curriculares receberão o **Certificado de Qualificação Profissional de Auxiliar Financeiro**.

10. BASE LEGAL

- ALVES, W. P. **INFORMÁTICA – Microsoft Office Word 2010 e Microsoft Office Excel 2010**. São Paulo: Editora Érica, 2012.
- BARROS, M. S. M. **Access 2010**. São Paulo: Editora SENAC SP, 2010.
- BRASIL. Lei n.º 12.513, de 26 de outubro de 2011.
- CORNACHIONE JUNIOR, E. B. **Informática aplicada às áreas de administração, contabilidade e economia**. Livro Texto. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
- COX, J. e LAMBERT, J. **Microsoft Powerpoint 2010**. Porto Alegre: Bookman, 2011.
- FRYE, C. **Microsoft Excel 2010 – Série Passo a Passo**. Porto Alegre: Bookman, 2011.
- MEC/SETEC – Guia PRONATEC de Cursos FIC, 2011.
- Resolução CD/FNDE n.º 72, de 20 de dezembro de 2011.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CONSELHO SUPERIOR

- Resolução n.º 4, de 16 de março de 2012.
- VIEIRA, A. S Excel 2010 – **Guia Prático e Visual**. São Paulo: Alta Books, 2011;
- WORD 2010. São Paulo: Editora Érica, 2011.
- SANTOS, A. A. **Informática na empresa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- SILVA, M. G. **INFORMÁTICA – Terminologia – Windows 7 – Internet – Segurança – EX-CEL**.