



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO N.º 367/CONSELHO SUPERIOR, DE 16 DE MAIO DE 2018.

**APROVA O PLANO PEDAGÓGICO DO
CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E
CONTINUADA DE INGLÊS BÁSICO I.**

A Presidente do Conselho Superior, em exercício, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando o Parecer do Conselheiro Relator, constante no Processo n.º 23482.000015.2017-54 e a decisão do colegiado tomada na 52.ª sessão plenária realizada em 2 de outubro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1.º Aprovar o Plano Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada de Inglês Básico I, do *Campus* Boa Vista Zona Oeste do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima-IFRR, conforme o anexo desta resolução.

Art. 2.º Autorizar que os demais *campi* do IFRR utilizem o Plano Pedagógico aprovado por esta Resolução.

Art. 3.º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima, em Boa Vista-RR, 16 de maio de 2018.


SANDRA GRÜTZMÄCHER

Presidente em exercício
Portaria n.º 751/GR/2018



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
RORAIMA**

**PLANO PEDAGÓGICO DE CURSO DE
FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA
INGLÊS BÁSICO I**

**Boa Vista – RR
FEV 2017**

I. Dados da Instituição



CNPJ	10.839.508/0001-31
Razão Social	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima
Esfera Administrativa	Federal
Endereço	Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 Calungá Boa Vista – Roraima CEP: 69.303-220
Telefone	(95) 3624-1224
Coordenadora de Extensão no <i>Campus</i> Zona Oeste	Jaiandra da Silva Guimarães
Coordenadora do Projeto	Elida Maria Rodrigues Bonifácio
Site de Instituição	www.ifrr.edu.br

II. Dados do *Campus*

CNPJ	CNPJ nº 10.839.508/0005-65
Razão Social	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste
Esfera Administrativa	Federal
Endereço	Endereço Provisório: Escola Estadual Professora Elza Breves de Carvalho Rua CC 15, nº 204, Bairro Senador Hélio Campos. Boa Vista-RR CEP 69.318-060
Telefone	(95) 3625-4527
Site de Instituição	http://boavistazonaoeste.ifrr.edu.br

III. Apresentação do Curso

Nome do Curso	Inglês Básico I
Resolução de Aprovação	
Característica do Curso	Formação Inicial e Continuada
Eixo Tecnológico	Desenvolvimento Educacional e Social
Modalidade	Presencial
Carga Horária Total	160
Número de Vagas por Turma	20

Escolaridade mínima	Ensino Fundamental I Completo
Público Alvo	Estudantes com idade mínima de 15 anos, trabalhadores da iniciativa privada, servidores públicos, trabalhadores informais e servidores do IFRR, com a escolaridade mínima exigida.



IV. Comissão responsável pela elaboração

ELIDA MARIA RODRIGUES BONIFÁCIO – Docente EBTT – Presidente

ALDAIRES AIRES DA SILVA LIMA – Técnico em Assuntos Educacionais – Membro

WILSON ALVES DA SILVA FILHO – Docente EBTT – Membro

SUMÁRIO



1.	JUSTIFICATIVA.....	4
2.	O PROGRAMA DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	4
3.	OBJETIVO	5
3.1	Objetivo Geral	5
3.2	Objetivos Específicos	5
4.	PÚBLICO-ALVO	6
5.	PERFIL DE CONCLUSÃO.....	6
6.	METODOLOGIA	6
6.1.	Matriz Curricular	7
6.2.	Ementas	7
6.3	Mecanismo de Acesso	11
7.	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO.....	11
8.	INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS.....	12
9.	PESSOAL TÉCNICO E DOCENTE.....	12
10.	CERTIFICADOS	13
11	REFERÊNCIAS	13



1. JUSTIFICATIVA

A crescente globalização e a súbita expansão dos mercados internacionais constituem como fatores responsáveis pela urgente necessidade de um meio de comunicação eficiente, rápido e simples, capaz de atender às mais variadas demandas comunicativas. Por essa razão, com o passar dos anos, a Língua Inglesa fora alçada a um novo patamar: o de língua internacional, fazendo com que o ensino e o aprendizado do idioma deixassem de ser tratados como um aparato de ostentação, para, enfim, serem promovidos à primordialidade.

O estado de Roraima possui fronteira com o único país da América Latina cuja língua oficial é a Língua Inglesa: a Guiana Inglesa. A Língua Inglesa é, hoje, a *lingua franca* de quaisquer relações internacionais que envolvam nações de línguas oficiais distintas. Dessa forma, a proficiência na língua inglesa se faz necessária, a fim de que o indivíduo possa ser inserido no mercado de trabalho com mais facilidade, sendo a habilidade de se comunicar em inglês um diferencial no momento de seleção de candidatos para o trabalho.

O *Campus Boa Vista Zona Oeste* oferece hoje os cursos de Comércio e de Serviços Públicos, cursos que exigem, respectivamente, a arte da negociação e o atendimento ao público em geral. Ambos exigem do profissional a comunicação e o atendimento de necessidades da sociedade. A proficiência em língua inglesa ampliará ainda mais as capacidades de se comunicar e de expandir, principalmente na área de comércio, suas redes de negociações, tornando possível a parceria com instituições públicas e privadas do país fronteiriço e até mesmo de outros países.

Assim, ao indivíduo interessado em acompanhar as mudanças e aprimoramentos tecnológicos, e, conseqüentemente, em tornar-se um profissional mais bem qualificado, o conhecimento desse idioma apresenta-se como uma tarefa inadiável. Pode-se afirmar, a partir dessa nova realidade, que a Língua Inglesa se configura como a língua dos negócios, das viagens, dos estudos, da internet. Enfim, tornou-se uma ferramenta de comunicação com o mundo.

2. O PROGRAMA DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

Os programas de formação inicial e continuada são direcionados à formação de trabalhadores para que haja a inserção ou reinserção desses trabalhadores no mercado

de trabalho e a elevação de sua escolaridade; têm também como finalidade a inserção produtiva e exitosa de trabalhadores no mercado de trabalho, independentemente do nível de escolaridade, promovendo a formação inicial e continuada técnica, tecnológica e científica, em atendimento às demandas de mercado e setores

O Decreto nº 5.154/2004 preconiza que uma das formas de oferta da Educação Profissional será por meio de cursos e programas de qualificação profissional, inclusive “formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando o desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva e social” e a elevação do nível de escolaridade dos trabalhadores. De maneira semelhante, a Lei nº 11.892/2008 dispõe sobre os objetivos dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e estabelece que é um dos objetivos a oferta de cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, “objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica”.

Dessarte, a oferta do Curso Básico de Inglês pelo *Campus Boa Vista Zona Oeste* vai ao encontro do que estabelecem os documentos regulamentadores da educação profissional, auxiliando na formação do indivíduo, preparando-o para o ingresso, o reingresso ou o reposicionamento funcional no mercado de trabalho.

3. OBJETIVO

3.1 Objetivo Geral

Comunicar-se na língua inglesa de modo simples, utilizando as quatro habilidades (compreensão oral, produção oral, compreensão escrita e produção escrita), se o interlocutor falar lenta e distintamente e mostrar-se cooperante.

3.2 Objetivos Específicos

- a) Produzir oralmente frases curtas sobre si e sobre outrem, sobre preferências, atividades cotidianas, objetos, cenários, etc;
- b) Aplicar a gramática nas atividades orais e escritas, identificando seus usos nos variados contextos;
- c) Identificar ideias gerais e informações específicas em um texto oral;
- d) Aplicar a pronúncia correta das palavras na produção oral; e

e) Produzir por escrito frases curtas sobre si e sobre outrem, sobre preferências, atividades cotidianas, objetos, cenários, etc., aplicando-as em variados gêneros discursivos (emails, bilhetes e outros).

4. PÚBLICO-ALVO

O público-alvo a ser beneficiado pelo Curso de Formação Inicial e Continuada de Inglês Básico I são trabalhadores da iniciativa privada, servidores públicos, trabalhadores informais, servidores do IFRR, desempregados e jovens com idade mínima de 15 anos. A escolaridade mínima para o acesso é o Ensino Fundamental I completo, sendo que o interessado deverá possuir pouco ou nenhum conhecimento da Língua Inglesa.

5. PERFIL DE CONCLUSÃO

O aluno concludente do Curso de Inglês Básico I será capaz de compreender e usar expressões familiares e cotidianas e enunciados simples em língua inglesa, em sua forma oral e escrita, em contextos diversos.

6. METODOLOGIA

A metodologia de ensino de Língua Estrangeira a ser desenvolvida durante o curso prioriza a integração das quatro habilidades (leitura, escrita, compreensão oral e produção oral), por meio da Abordagem Comunicativa de Ensino de Língua Inglesa e da produção da língua por meio de tarefas. Para tanto, as atividades realizadas envolverão trabalhos individuais, trabalhos em grupo, atividade pesquisada e dramatizações.

O desenvolvimento do currículo dar-se-á por meio de aulas presenciais, teóricas e práticas, atividades dinâmicas e interativas (aulas expositivas, demonstrativas, dialogadas, dramatizadas e eventuais atividades extraclasse) visando à participação e ao empenho dos discentes durante o processo de ensino e aprendizagem da língua inglesa. Essa construção será orientada pelo conteúdo do curso, detalhado nos quadros que apresentam os componentes curriculares.

Nesse sentido, as metodologias utilizadas devem considerar, dentre outros

aspectos: a problematização do conhecimento, considerando os diferentes ritmos de aprendizagens dos discentes; a contextualização dos conhecimentos, valorizando e aproveitando as experiências já obtidas pelos discentes do curso; a disponibilidade de apoio pedagógico para os discentes que apresentarem dificuldades, visando à melhoria contínua da aprendizagem.

Os componentes curriculares não serão apresentados de forma isolada, mas integradas entre si, levando em consideração a tarefa a ser desenvolvida em cada aula. Por exemplo, na aula cujo objetivo é apresentar-se (*speaking*), o aluno utilizará os adjetivos possessivos (*grammar*), a pronúncia do alfabeto para soletrar o próprio nome (*pronunciation*) e a escrita de listas de nomes e números de telefone para prática de soletração (*writing*), além de interagir com os demais alunos, ouvindo suas informações (*listening*).

6.1 – Matriz Curricular

A Matriz Curricular do Curso foi elaborada a partir das competências e habilidades necessárias para a formação do perfil do egresso do Curso de Inglês Básico I.

EIXO TECNOLÓGICO: Desenvolvimento Educacional e Social	
Componentes Curriculares	Carga horária
Speaking (Produção Oral)	40h
Grammar (Gramática)	40h
Pronunciation/Listening (Pronúncia/Compreensão Oral)	40h
Writing/Reading (Escrita/Leitura)	40h
TOTAL	160h

6.2 - Ementas

Componente Curricular: Speaking (Produção Oral)	C.H.: 40h
Bases Tecnológicas:	
Apresentação pessoal; expressões de chegada e saída; perguntas sobre nomes e telefones; nome de objetos; perguntas e respostas sobre localização de objetos; descrição de cidades e	

países; informações sobre lugares de origem, língua e idade; descrição de pessoas; clima e estações do ano; informações sobre horas; descrição de atividades; informações sobre como as pessoas vão à escola ou ao trabalho; membros da família; descrição de rotina diária e semanal; descrição de casas, apartamentos e móveis; informações sobre o trabalho; opiniões sobre o trabalho; descrição da rotina no trabalho; informações sobre comida preferida; opiniões sobre comida saudável; descrição de hábitos alimentares; informações sobre esportes, habilidades e talentos; informações sobre aniversários, planos para a noite, o final de semana e outras ocasiões; descrição de problemas de saúde e medicações comuns; conselhos sobre problemas de saúde; informações sobre lojas e outras facilidades; direções; informações sobre férias; descrição de experiências e memórias de escola; descrição de localização de pessoas; ligações telefônicas; mensagens telefônicas; aceitação e rejeição de convites; estratégias linguísticas para dar desculpas.

Bibliografia Básica:

COLLINS. **Mini dicionário Inglês-Português Português-Inglês**. São Paulo: DISAL, 1994.

RICHARDS, Jack. **Interchange Third Edition**. 3.ed. Student's Book with CD-Audio. Cambridge: Cambridge University Press, 2005.

Bibliografia Complementar:

BBC. **The English we Speak**: Podcasts. Disponível em < <http://www.bbc.co.uk/programmes/p02pc9zn/episodes/downloads>>. Acesso em 18/01/2017.

JENSEN, Arthur. **Selected Short Stories**. Amsterdam: The Natures Method Institutes, 1950. Disponível em < <https://csclub.uwaterloo.ca/~rfburger/language/95160756-Selected-Short-Stories.pdf>>. Acesso em 18/01/2017.

WOODWARD, Suzanne. **Fun with Grammar**: Communicative Activities for the Azar Grammar Series. New Jersey: Prentice Hall, 1997.

ZAOROB, Maria Lucia. **Games for Grammar Practice**: A Resource Book of Grammar Games and Interactive Activities. London: Cambridge, 2001.

Componente Curricular: Grammar (Gramática)

C.H.: 40h

Bases Tecnológicas:

Adjetivos Possessivos; sentenças afirmativas e contrações; artigos; pronomes demonstrativos; plural; *yes/no* e *wh- questions* com verbo *to be*; preposições de lugar, *short answers*; formas afirmativa e negativa de sentenças com verbo *to be*; pronomes

interrogativos; presente contínuo; conjunções; posição dos adjetivos e substantivos; expressões de hora; presente simples com verbos regulares e irregulares; advérbios de frequência; *there is/there are*; *some* e *any*; substantivos contáveis e incontáveis; modal *can* – interrogativa e negativa; futuro com *be going to*; *have+noun* e *feel+adjective*; adjetivos de conotação positiva e negativa; imperativo; como dar direções; passado simples com verbos regulares e irregulares; pronomes objetos.

Bibliografia Básica:

COLLINS. **Mini dicionário Inglês-Português Português-Inglês**. São Paulo: DISAL, 1994.

RICHARDS, Jack. **Interchange Third Edition**. 3.ed. Student’s Book with CD-Audio. Cambridge: Cambridge University Press, 2005.

Bibliografia Complementar:

BBC. **The English we Speak:** Podcasts. Disponível em < <http://www.bbc.co.uk/programmes/p02pc9zn/episodes/downloads>>. Acesso em 18/01/2017.

JENSEN, Arthur. **Selected Short Stories**. Amsterdam: The Natures Method Institutes, 1950. Disponível em < <https://csclub.uwaterloo.ca/~rfburger/language/95160756-Selected-Short-Stories.pdf>>. Acesso em 18/01/2017.

WOODWARD, Suzanne. **Fun with Grammar:** Communicative Activities for the Azar Grammar Series. New Jersey: Prentice Hall, 1997.

ZAOROB, Maria Lucia. **Games for Grammar Practice:** A Resource Book of Grammar Games and Interactive Activities. London: Cambridge, 2001.

Componente Curricular: Pronunciation/Listening	C.H.: 40h
(Pronúncia/Compreensão Oral)	
<p>Bases Tecnológicas:</p> <p>Como soletrar o alfabeto, palavras, acrônimos e números de telefone; <i>linked sounds</i>; compreensão de localização de objetos, informações pessoais, países, cidades, línguas, descrição de pessoas, cores, roupas, atividades diárias, dias da semana, descrição de casas e móveis, empregos, horas, comida, esportes, habilidades, planos, problemas de saúde, medicações, compras, direções; sílaba tônica; entonação; sons do <i>s</i> final; sons do <i>ed</i> final; contrações.</p> <p>Bibliografia Básica:</p>	

COLLINS. **Mini dicionário Inglês-Português Português-Inglês**. São Paulo: DISAL, 1994.

RICHARDS, Jack. **Interchange Third Edition**. 3.ed. Student's Book with CD-Audio. Cambridge: Cambridge University Press, 2005.

Bibliografia Complementar:

BBC. **The English we Speak**: Podcasts. Disponível em <<http://www.bbc.co.uk/programmes/p02pc9zn/episodes/downloads>>. Acesso em 18/01/2017.

JENSEN, Arthur. **Selected Short Stories**. Amsterdam: The Natures Method Institutes, 1950. Disponível em <<https://csclub.uwaterloo.ca/~rfburger/language/95160756-Selected-Short-Stories.pdf>>. Acesso em 18/01/2017.

WOODWARD, Suzanne. **Fun with Grammar**: Communicative Activities for the Azar Grammar Series. New Jersey: Prentice Hall, 1997.

ZAOROB, Maria Lucia. **Games for Grammar Practice**: A Resource Book of Grammar Games and Interactive Activities. London: Cambridge, 2001.

Componente Curricular: Writing/Reading (Escrita e Leitura)

C.H.: 40h

Bases Tecnológicas:

Escrita de lista de nomes e números de telefone; escrita sobre localização de objetos; escrita de perguntas sobre informações pessoais, o que as pessoas estão usando; escrita de horas; escrita sobre membros da família, a casa dos sonhos, trabalho, comida, planos semanais, direções, pessoas famosas; escrita de mensagens (bilhete, email, carta, cartão postal, etc.).

Bibliografia Básica:

COLLINS. **Mini dicionário Inglês-Português Português-Inglês**. São Paulo: DISAL, 1994.

RICHARDS, Jack. **Interchange Third Edition**. 3.ed. Student's Book with CD-Audio. Cambridge: Cambridge University Press, 2005.

Bibliografia Complementar:

BBC. **The English we Speak**: Podcasts. Disponível em <<http://www.bbc.co.uk/programmes/p02pc9zn/episodes/downloads>>. Acesso em 18/01/2017.

JENSEN, Arthur. **Selected Short Stories**. Amsterdam: The Natures Method Institutes, 1950. Disponível em <<https://csclub.uwaterloo.ca/~rfburger/language/95160756-Selected-Short-Stories.pdf>>. Acesso em 18/01/2017.

WOODWARD, Suzanne. **Fun with Grammar**: Communicative Activities for the Azar

Grammar Series. New Jersey: Prentice Hall, 1997.

ZAOROB, Maria Lucia. **Games for Grammar Practice: A Resource Book of Grammar Games and Interactive Activities.** London: Cambridge, 2001.

6.3 Mecanismo de Acesso

O mecanismo de acesso para ingresso ao Curso de Formação Inicial e Continuada de Inglês Básico I dar-se-á por meio de Processo Seletivo regido por Edital de Seleção, com requisitos para inscrição nele definidos.

7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será contínua, priorizando aspectos qualitativos e quantitativos relacionados ao processo de aprendizagem e ao desenvolvimento do discente observado durante a realização das atividades propostas individualmente e/ou em grupo. Os meios avaliativos a serem considerados para a avaliação quantitativa são:

- a) elaboração de portfólio;
- b) trabalhos individuais e coletivos;
- c) provas orais e escritas;

Serão levados em consideração, no processo de avaliação da aprendizagem qualitativa do discente, cumulativamente às atividades de avaliação quantitativa, os seguintes aspectos:

- a) princípios éticos e morais, espírito de solidariedade, companheirismo; e
- b) autoavaliação.

Será considerado apto aquele discente que obtiver, ao final do curso, a frequência mínima de 75% (setenta e cinco). Além disso, para efeito de certificação, além da exigência do percentual de frequência mínimo, será exigido do discente o alcance da média 7,0 (sete) em cada componente curricular, de acordo com as avaliações quantitativa e qualitativa.

A autoavaliação será estimulada e desenvolvida por meio de procedimentos que permitam o acompanhamento, pelo discente, do seu progresso, assim como a identificação de pontos a serem aprimorados. Entende-se que desta forma o discente

estará consciente de seu crescimento pessoal e profissional, agindo individualmente ou em grupo.

8. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

O mínimo de infraestrutura necessária para a execução da proposta curricular é:

- ✓ 01 sala de aula com 20 cadeiras;
- ✓ 01 mesa e 01 cadeira;
- ✓ 01 quadro branco;
- ✓ 01 projetor de multimídia;
- ✓ 01 aparelho de som com CD player e entrada USB;
- ✓ 20 cartolinas brancas;
- ✓ 20 canetas hidrocor;
- ✓ 10 tubos de cola;
- ✓ 20 tesouras escolares pequenas, sem ponta;
- ✓ 20 pastas de papel com grampo, para arquivo das atividades;
- ✓ Revistas e jornais para recorte;
- ✓ 10 dicionários Inglês-Português Português-Inglês;
- ✓ 01 microcomputador.

9. PESSOAL TÉCNICO E DOCENTE

NOME	FORMAÇÃO/HABILITAÇÃO	COMPONENTE CURRICULAR	CH	CARGO
ELIDA MARIA RODRIGUES BONIFÁCIO – SIAPE 2296592	LICENCIADA EM PORTUGUÊS/INGLÊS; ESPECIALISTA EM ENSINO DE INGLÊS; MESTRE EM LINGUÍSTICA APLICADA AO ENSINO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA	TODOS	160H	DOCENTE EBTT IFRR CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE



10. CERTIFICADOS

O aluno receberá o certificado de INGLÊS BÁSICO I, desde que tenha obtido um aproveitamento mínimo de 70% nos componentes curriculares e 75% de frequência no curso.

11. REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e dá outras providências. Brasília/DF: 2008.

_____. Decreto Nº 5.154, de 23 de julho de 2004. Regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências. Brasília/DF: 2004.

_____. SETEC/Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. PROEJA – Formação Inicial e Continuada/ Ensino Fundamental - Documento Base - Brasília: SETEC/MEC, agosto de 2007.

_____. **Guia PRONATEC de Cursos FIC - 4ª Edição** (Portaria MEC nº 12, de 03 de maio de 2016). Disponível em: <http://uece.br/pronatec/index.php/downloads/doc_view/2365-guia-de-cursos-fic-2016?tmpl=component&format=raw>. Acesso em: 10 JAN 2016.

_____. Portal FNDS. **Resolução/CD/FNDE nº 72, de 20 de dezembro de 2011**. Disponível em: <<http://www.fnde.gov.br/fnde/legislacao/item/3501-resolu%C3%A7%C3%A3o-cd-fnde-n%C2%BA-72-de-20-de-dezembro-de-2011>>. Acesso em: 08 nov. 2013.

_____. Portal FNDS. **Resolução /CD/FNDE nº 4, de 16 de março de 2012**. Disponível em: <<http://www.fnde.gov.br/fnde/legislacao/resolucoes/item/3501-resolu%C3%A7%C3%A3o-cd-fnde-n%C2%BA-72-de-20-de-dezembro-de-2011>>. Acesso em: 05 maio 2014.